

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoaivä
1.1.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Palkkaturva- ja oikeudellinen tuki</p> <p>Osoite PL 54, 00521 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) palkkaturva.uusimaa@ely-keskus.fi, Puh. 0295 028 595 Palkkaturvan asiakaspalvelu ma-pe klo 9-15 puh. 0295 020 020</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Terhi Mäkinen</p> <p>Osoite Wolffintie 35 b, 65200 Vaasa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0294 028 595, terhi.makinenely-keskus.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Gorilla-perintäjärjestelmä
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Gorilla-perintäjärjestelmä on tietojärjestelmä, jolla peritään työnantajalta ja muilta maksuvelvollisilta palkkaturvana maksettuja eriä.</p> <p>Järjestelmään siirtyy perintäkohteeseen liittyvät tiedot PATU-järjestelmästä. Mikäli saatava on syntynyt muulla perusteella kuin palkkaturvapäättös tiedot tallennetaan manuaalisesti.</p> <p>Järjestelmään tallennetaan saapuneet suoritukset ja järjestelmästä on todettavissa perintäasialle tehdyt toimenpiteet. Järjestelmään tallennettuja tietoja käytetään saatavien perinnässä.</p> <p>Henkilötietoihin liittyvät integraatiot: - perintäjärjestelmään siirretään jokaisena arkipäivänä saatavatiedot PATU-järjestelmästä</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: Henkilötietolaki 8 §, sähköisen asioinnin laki 13 §, julkisuuslaki 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus (1030/1999) ja arkistolaki (831/1994).</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaista tallennetaan järjestelmään seuraavat tiedot: Y-tunnus / henkilötunnus Kielikoodi Asiakkaan nimi Lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka</p> <p>Saatavaan liittyvät yksilöintitiedot.</p> <p>Rekisterissä käsitellään arkaluontoisia henkilötietoja.</p>

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	PATU-palkkaturvajärjestelmä. Ulosottoviranomaisen ilmoitukset suorituksista.
---	---

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle. Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL. , 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä JulkL:n mukaisesti, tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
9 Rekisterin suojaoksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri on tallennettu palvelimelle, johon ulkopuolisilta on pääsy estetty. Perintäsaatavien katselu ja ylläpito rajattu käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet saa vain esimiehen hakemuksen perusteella työtehtävän tarpeen mukaisesti. Luvaton käyttö voidaan jäljittää järjestelmän lokitiedoista.