

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaivä
1.1.2016

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus / Palkkaturva- ja oikeudellinen tuki</p> <p>Osoite PL 54, 00521 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) palkkaturva.uusimaa@ely-keskus.fi, Puh. 0295 028 595 Palkkaturvan asiakaspalvelu ma-pe klo 9-15 puh. 0295 020 020</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Terhi Mäkinen</p> <p>Osoite Wolffintie 35 b, 65200 Vaasa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0294 028 595, terhi.makinenely-keskus.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Arkistopatu-palkkaturvajärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Arkistopatu-palkkaturvajärjestelmä on tietojärjestelmä, joka toimii työarkistona käytöstä poistetun palkkaturvajärjestelmän tietojen selailua varten.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin säädöksiin: Henkilötietolaki 8 §, sähköisen asioinnin laki 13 §, julkisuuslaki 18 §, hyvästä tiedonhallintatavasta annettu asetus (1030/1999) ja arkistolaki (831/1994).</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaista on tallennettu järjestelmään seuraavat tiedot: Asiakkaan sukunimi ja etunimi Asiakkaan pankkitili Henkilöasiakkaan henkilötunnus Yrityisasiakkaan y-tunnus Osoitetiedot Palkkaturvana maksettavat saatavat Pidätettävät ja tilitettävät erät Perittäviä saatavia koskevat tiedot ja saapuneet suoritukset</p> <p>Rekisterissä käsitellään arkaluontoisia henkilötietoja, esim. ulosottotiedot.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Arkistopatu-järjestelmä on passiivirekisteri, jota ei ole ylläpidetty 1.1.2016 jälkeen.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti organisaation ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL. , 621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.</p> <p>Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle pyynnöstä JulkL:n mukaisesti, tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri on tallennettu palvelimelle, johon ulkopuolisilta on pääsy estetty. Hakemusten katselu, ylläpito, päätöksen esittely ja hyväksyminen on rajattu käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet saa vain esimiehen hakemuksen perusteella työtehtävän tarpeen mukaisesti. Luvaton käyttö voidaan jäljittää järjestelmän lokitiedoista.</p>